

Stedelijk reglement betreffende de subsidiëring van verbeteringswerken aan fuifzalen

DEEL I ALGEMEEN

Art. 1 Doel van het reglement

Het stadsbestuur wenst een positief uitgaansklimaat te stimuleren in alle delen van Brugge. Met dit subsidiereglement wordt aan eigenaars en uitbaters van mogelijke fuifzalen een toelage toegekend om de zaal aan te passen aan de vigerende wetgeving op het gebied van brandveiligheid en geluidsisolatie. Hiermee wenst het stadsbestuur voldoende veilige fuifinfrastructuur voor Brugse jongeren en verenigingen te waarborgen.

Art. 2 Principe

Het reglement is van toepassing op alle feestzalen en lokalen met dansgelegenheid:

- kleine zalen van minder dan 100 m² en zalen voor occasionele dansactiviteiten (maximum twaalf maal per jaar)
- zalen die vallen onder toepassing van de milieuvergunningsreglementering Vlarem I en II (groter dan 100 m² en meer dan 12 dansfeesten per jaar).

Deze subsidie geldt zowel voor bestaande zalen als voor nieuwbouw zalen. De subsidie kan alleen worden toegekend aan eigenaars, huurders, erfpachthouders of vruchtgebruikers van de zaal.

Art. 3 Algemene voorwaarden

- De huurders, erfpachthouders en vruchtgebruikers moeten een overeenkomst kunnen voorleggen waaruit blijkt dat ze de zaal nog minstens 6 jaar in gebruik zullen houden. De aanvrager mag nog andere zalen in zijn bezit hebben of huren, waarvoor hij eveneens een aanvraag kan indienen.
- De subsidie moet aangevraagd worden vóór de start van de werken.
- De werken die voor subsidiëring in aanmerking komen beperken zich tot werken ter verbetering van de uitrusting, brandveiligheid en geluidsisolatie van de zaal en directe omgeving. Onderhoudswerken, herstellingswerken en verfraaiingswerken komen niet in aanmerking.

Art. 4 Subsidiebedrag

Studiekosten indien positief preadvies gegeven wordt maar geen definitieve aanvraag ingediend wordt:

- 75% van alle geldige betalingsbewijzen, inclusief btw, met een maximum van 7.500 euro, met betrekking tot de studiekosten, sanerings- en akoestische onderzoeken die nodig zijn om te komen tot een financieel overzicht voor het (ver)bouwen van een zaal tot fuifzaal.

Verbouwings- en studiekosten indien een definitieve aanvraag ingediend wordt en de nodige stedenbouwkundige vergunning en milieuvergunning verkregen wordt:

- 100% van alle geldige betalingsbewijzen, inclusief btw, met betrekking tot de studiekosten, sanerings- en akoestische onderzoeken;
- 75 % van de geldige betalingsbewijzen, inclusief btw, met betrekking tot de uitgevoerde werken en/of gebruikte materialen conform de protocolovereenkomst met de stad.
- De totale toelage kan nooit meer bedragen dan 100.000 euro.

Onder geldig betalingsbewijs wordt verstaan:

- een factuur op naam van de aanvrager, ondertekend door de leverancier "voor voldaan" of
- een factuur op naam van de aanvrager, vergezeld van bewijs van storting.
- Geldige betalingsbewijzen moeten voldoende gedetailleerd zijn om controle van de gegevens mogelijk te maken.

Art. 5 Procedure aanvraag

▪ Het aanvraagformulier

De eigenaar/uitbater doet een principiële, schriftelijke aanvraag naar het stadsbestuur, stedelijke Jeugddienst en gebruikt hiervoor het standaard aanvraagformulier.

▪ Het plaatsbezoek

Na controle van het aanvraagformulier kunnen de betrokken stadsdiensten binnen de twee maanden na ontvangst van dit formulier, een plaatsbezoek brengen. De eigenaar/uitbater wordt, in het bijzijn van een architect, geacht aanwezig te zijn tijdens het bezoek.

▪ Het preadvies

Op basis van het eventuele plaatsbezoek en eventueel bijkomend onderzoek, stellen de betrokken stadsdiensten een preadvies op over de haalbaarheid van het project. Het preadvies wordt, binnen de vier maanden na ontvangst van het aanvraagformulier, aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd. De Jeugddienst stelt de eigenaar/uitbater officieel op de hoogte van het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen. Bij een positief preadvies kan de uitbater/eigenaar de nodige studiekosten terugbetaald krijgen volgens het reglement en beslissen om al dan niet een definitieve aanvraag in te dienen.

▪ De definitieve aanvraag

De aanvrager dient uiterlijk 2 maanden na ontvangst van het preadvies een definitieve aanvraag tot subsidiëring in, vergezeld van volgende documenten:

1. een afschrift van de geregistreerde akte van erfpacht-, huur-, bruikleen-, opstalovereenkomst of overeenkomst inzake vruchtgebruik
2. een omschrijving van de geplande werken
3. een gedetailleerde raming van de kosten
4. financieringsplan
5. een stappenplan met timing voor de uitvoering van de werken

Financieringsplan:

Het financieringsplan omschrijft hoe de geplande werken zullen bekostigd worden.

▪ Het subsidiedossier en de protocolovereenkomst

Het subsidiedossier en de protocolovereenkomst worden gelijktijdig met het dossier van de stedenbouwkundige- of milieuvergunning aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd.

De protocolovereenkomst verwijst enerzijds naar de diverse vergunningen voor wat de infrastructurele werken betreft. Het niet-infrastructureel deel handelt over de verwachtingen op preventief vlak (schenkgedrag, inperking geluidsoverlast, overleg burens, ...) en eventuele bijkomende verwachtingen (frequentie verhuur, verhuurprijs, aantal vrije data,...). Dit wordt in overleg en op maat van de betrokken zaal opgemaakt.

Art. 6 Procedure uitbetaling subsidie

▪ Uitbetaling bij goedkeuring dossier

De uitbetaling van de subsidie geschiedt op de post- of bankrekening van de aanvrager als volgt:

1. Een eerste schijf van 25 % na de principiële goedkeuring van het subsidiedossier door het College van Burgemeester en Schepenen en ten vroegste na aflevering van de stedenbouwkundige- en milieuvergunning en op voorlegging van een bewijs dat aan de protocolovereenkomst wordt voldaan;
2. Een tweede schijf van 25% op voorlegging van de geldige betalingsbewijzen voor het bedrag van de eerste schijf;
3. Een derde schijf van 25% op voorlegging van de geldige betalingsbewijzen voor het bedrag van de tweede schijf;
4. Een vierde en laatste schijf van 25% op voorlegging de geldige betalingsbewijzen voor het bedrag van de derde schijf;

Uiterlijk 3 maanden na uitbetaling van de vierde schijf van 25%:

- o zijn de geldige betalingsbewijzen die betrekking hebben op de vierde en laatste schijf in te dienen. Het onaangewend bedrag van de subsidie is, binnen de maand na goedkeuring van de afrekening door de stad Brugge, terug te storten aan de stad Brugge.
- o laat de aanvrager dit weten aan de stedelijke Jeugddienst, waarna dit door de diverse voornoemde ambtenaren gecontroleerd wordt. Indien de aanpassingswerken niet overeenkomen met de toegekende vergunningen en met wat vastgelegd was in de

protocolovereenkomst kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

De verbouwwerken moeten binnen de 2 jaar na uitbetaling van de eerste schijf van de subsidie beëindigd worden.

- Uitbetaling bij niet verkrijgen van de nodige vergunningen of geen definitieve aanvraag

In het geval dat er geen definitieve aanvraag is of geen goedkeuring is van het College wordt het subsidiebedrag voor de studiekosten en/of het akoestisch onderzoek in één schijf uitbetaald.

Art. 7 Controle

De aanvrager moet aanvaarden, binnen de perken van dit reglement, verantwoording af te leggen ten aanzien van het stadsbestuur over de aanwending van de subsidie.

Art. 8 Terugbetaling subsidie

- Indien binnen de 6 jaar na de definitieve toekenning van de laatste schijf van de subsidie de zaal gesloten wordt, de zaal niet meer beschikbaar is voor fuiven, de bestemming wijzigt of andere zaken veranderen in of rond de zaal of in de modaliteiten omschreven in de protocolovereenkomst waardoor niet langer voldaan wordt aan de voorwaarden waaronder het College van Burgemeester en Schepenen de subsidie heeft toegekend, dan kan de premie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden. Het terug te betalen subsidiebedrag wordt bepaald in evenredigheid met de nog te lopen termijn.
- Bij het verstrekken van valse of onjuiste gegevens is de subsidie integraal terug te betalen.

Art. 9 Bezwaar

Het college van burgemeester en schepenen deelt iedere beslissing met betrekking tot:

- niet-toekenning van de subsidie
- gedeeltelijke terugvordering van de subsidie
- volledige terugvordering van de subsidie,

schriftelijk en gemotiveerd aan de aanvrager mee.

De aanvrager kan binnen de 14 dagen na de verzendingsdatum van de principiële beslissing een nieuw onderzoek van het dossier aanvragen op grond van nieuwe feiten of documenten. Na onderzoek neemt het College van Burgemeester en Schepenen een definitieve beslissing.

Art. 10 Beperkingen

Binnen een periode van 6 jaar na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij de subsidie principieel werd toegekend, kan er voor één en dezelfde zaal in totaal niet meer dan 100.000 euro premie uitbetaald worden. Als bijvoorbeeld voor een eerste reeks werken al 70.000 euro werd toegekend, dan kan binnen de periode van 6 jaar die volgt na de eerste aanvraag, nog ten hoogste 30.000 euro voor deze zaal bekomen worden. Dat is ook zo als de zaal van eigenaar of huurder verandert in die periode.

Art. 11 Opheffing reglementen

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 februari 2010 en is geldig tot 31 december 2012. Indien beslist wordt om na 2012 het nodige krediet verder op de stadsbegroting te voorzien, kan de Gemeenteraad de geldigheidsduur van het reglement verlengen.

Dit reglement heft het stedelijk reglement betreffende de subsidiëring van verbeteringswerken aan fuifzalen, goedgekeurd door de Gemeenteraad op 24 juni 2008, op.

Art. 12 Overgangsbepalingen

Bij wijze van overgangsmaatregel kan een aanvraag ingediend worden indien de werken reeds gestart zijn vooraleer dit reglement van kracht werd, maar nog niet afgerond zijn. In dat geval dient de aanvrager een omstandige omschrijving van de reeds uitgevoerde en nog geplande werken, een gedetailleerde kostenraming en alle nodige attesten en stedenbouwkundige vergunningen in. Op basis hiervan, en na advies van de dienst Leefmilieu, Brandweer, Preventiedienst, Politie, Jeugdendienst,

Stedenbeleid en dienst Monumentenzorg en/of Urbanisatie beslist het College of de werken in aanmerking komen voor de premie. Het College kan in dergelijk geval ook bijkomende werken opleggen in het kader van het verkrijgen van een uitbatingvergunning.

Dit nieuw reglement geldt eveneens ten aanzien van de lopende en nog niet uitbetaalde aanvragen.

Goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 29 juni 2010