

# Inspraakprocedure



één brók energie  
Jeugdijerst Brugge



(her)aanleg van speelruimte

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Visie omtrent participatie .....	4
3. Argumenten voor participatie .....	6
4. Participatie: een gebeuren in de straat, buurt of stad. ....	7

### **Deel 1: Het stappenplan**

Leidraad .....	9
Stap 1: Vooronderzoek (optioneel) .....	10
Stap 2: Datum bepalen inspraakdag .....	11
Stap 3: De omgevingsanalyse .....	13
Stap 4: Drie observatiemomenten (bij heraanleg van pleinen) .....	14
Stap 5: Voorbereiding inspraakmoment.....	15
Stap 6: Het inspraakmoment .....	16
Stap 7: Resultaten verwerken en bundelen .....	17
Stap 8: Opmaak ontwerp.....	17
Stap 9: Terugkoppeling naar de buurt .....	18
Stap 10: Aanpassingen ontwerp .....	19
Stap 11: Terugkoppeling aangepast ontwerp.....	19
Stap 12: Realisatie van het speelplein .....	20
Stap 13: Opening speelpleinen .....	21
De tijdslijn .....	23

### **Deel 2: De inspraakmethodieken**

1. Inleiding .....	26
2. Methodieken voor kleuters .....	27
3. Methodieken voor kinderen .....	29
4. Methodieken voor tieners.....	35
5. Methodieken voor volwassenen.....	36

## 1. Inleiding

De Groen- en Jeugddienst stellen u met veel plezier hun inspraakprocedure voor. Vooraleer we van start gaan met het "grote werk" lichten wij u even toe hoe en waarom deze procedure vorm gekregen heeft.

De hedendaagse situatie vertelt ons dat Stad Brugge al geruime tijd inspanningen levert om speelruimte op maat van de Brugse burger af te stemmen. Om dit proces in goede banen te leiden en de echte noden en behoeften van de burger op gebied van speelruimte in kaart te brengen beroept Stad Brugge zich op allerlei inspraakacties. Specifiek zet de Stedelijke Jeugddienst zich samen met de Groendienst in om inspraak te voorzien met betrekking tot speelruimte. Bij deze acties richten wij ons naar zowel kinderen, jongeren als volwassenen.

Zoals u al kunt vermoeden is dit geen eenvoudig proces dat we moeten verwezenlijken. Net vanwege deze reden heeft de Jeugddienst, in samenspraak met de Groendienst, een procedure uitgewerkt om de inspraakacties op gebied van speelruimte gestructureerd te laten verlopen. Aan de hand van een duidelijke visie omtrent participatie, gedetailleerde plannings en uitgeschreven methodieken trachten wij de noden en behoeften van de Brugse burger, in het bijzonder de jeugd, centraal te plaatsen bij de (her)aanleg van speelruimte<sup>1</sup>.

Doorheen dit intern werkdocument krijgt u allereerst zicht op een gedetailleerd stappenplan. Dit plan leidt ons van de eerste stapjes, namelijk planning van de eerste data, tot aan het einde van het proces, namelijk de oplevering van het terrein. Dit overzicht leent zich dan ook makkelijk als handleiding voor nieuwe medewerkers.

Vervolgens laten wij u binnen een tweede deel een kijkje nemen naar enkele methodieken die de diensten hanteren om inspraak te verwezenlijken.

Verder kunnen wij u nog meedelen dat deze inspraakprocedure in 2008 een eerste maal zal gehanteerd worden, om daarna geëvalueerd te worden. De Jeugd- en Groendienst hopen zo tot een goed uitgewerkte, flexibele en realistische procedure te komen.

Wij wensen u alvast veel leesplezier.

---

<sup>1</sup> Speelruimte is hier bedoeld als speelpleinen. Dit slaat niet op skate

## 2. Visie omtrent participatie

Bij het opstellen van een inspraakprocedure is het noodzakelijk inspraak te kaderen. Als we praten over inspraak dan denken we meteen aan het woord "participatie". Maar wat is participatie juist en is dit hetzelfde als "inspraak"?

Hieronder trachten wij een tipje van de sluier op te lichten, dit door een theoretische basis neer te pennen.

- Definitie van participatie.

Participatie is het democratische proces waardoor kinderen en volwassenen actief betrokken worden bij de besluitvorming die ook hun aangaat.

Op de voorgrond bij deze definitie staat volgens ons dat dit een democratisch proces is. De kinderen en ouders zijn hierbij dus volwaardige actoren die op een actieve manier bij de besluitvorming kunnen betrokken worden en die deze mee helpen vorm geven.

- Definitie van inspraak

Inspraak is het betrekken van kinderen en volwassenen bij zaken waar zij belang bij hebben. Door middel van inspraak kunnen zij hun eigen wensen formuleren, bijvoorbeeld wat betreft het aanleggen van een speelplein.

- Participatieladder van Pröpper.<sup>2</sup>

6	Zelfbestuur
5	Meebeslissen
4	Coproductie (van plannen)
3	Adviseren
2	Raadplegen
1	Informeren

De ladder geeft de verschillende niveaus van inspraak weer. Het is een opklimmende reeks van "treden", waarbij de betrokkenheid van de deelnemer steeds groter wordt.

<sup>2</sup> Bron: Memori. Brochure bewonersplatform, internet.  
([http://www.memori.be/DOWNLOADS/Brochure\\_bewonersplatform.pdf](http://www.memori.be/DOWNLOADS/Brochure_bewonersplatform.pdf))

Deze participatieladder toont aan dat er verschillende gradaties zijn binnen participatie.

1. Informereren

Bij deze vorm van participatie gaat het zeer specifiek over het informeren van de participanten rond activiteiten en de plannen die de dienst voor ogen heeft.

2. Raadplegen

Men spreekt over raadplegen wanneer de dienst bijvoorbeeld polst naar ideeën van de deelnemers over bepaalde bestaande of reeds uitgewerkte thema's.

3. Adviseren

Dit niveau van participatie wordt al wat concreter. De groep van participanten zal een advies formuleren rond voorstellen of activiteiten.

4. Coproductie (van plannen)

Bij dit vierde niveau van participatie krijgt de groep een nog grotere taak dan enkel een adviserende functie. Ze mogen ook ideeën mee genereren.

5. Meebeslissen

De participanten kunnen in deze vorm van participatie actief meedenken over het opzetten van acties of plannen. Ze mogen op het einde van de rit ook meebeslissen.

6. Zelfbestuur

In deze hoogste fase van participatie volgens Pröpper hebben de betrokkenen alle touwtjes in handen. Zij kunnen zelf beslissen wat ze doen en ze zijn ook verder betrokken bij de uitvoering van hun beslissingen. Ze hebben een constante verantwoordelijkheid die ze moeten opnemen.

- Visie vanuit de Jeugddienst en Groendienst.

Als eerste punt hebben wij ons afgevraagd op welk niveau we participatie willen voorzien. Zoals hierboven vermeld zijn er heel wat verschillende niveaus van participatie.

Bij het bekijken van deze niveaus en de werking van de Jeugddienst kunnen wij vaststellen dat onze participatieacties rond speelruimte zich voornamelijk afspelen op het niveau van gericht raadplegen en adviseren.

Dit niveau kenmerkt zich voornamelijk doordat de doelgroep hun mening bevroegd wordt, maar ze niet kunnen meebeslissen. Er kunnen wel voorstellen en adviezen op tafel gelegd worden waardoor het beleid kan beïnvloed worden. De beslissing blijft echter wel in handen van het beleid liggen.

Dit zal volgens ons ook duidelijk gecommuniceerd moeten worden naar alle betrokkenen in dit proces, met name de deelnemers, de diverse doelgroepen, enz.

Zoals eerder vermeld ligt de beslissing nog steeds bij het beleid en vormen de jongeren al het ware een klankbord naar het beleid toe. Dit houdt ook in dat de jongeren een kans moeten krijgen om hun gegevens door te geven aan het beleid.

### 3. Argumenten voor participatie

Hier lichten we enkele argumenten toe om te kiezen voor participatie. Er zijn twee grote motivaties, met name:

- Participatie als leerproces

Bij dit argument voor participatie gaat men er vanuit dat men door kinderen te laten participeren, de kinderen zelf laat leren dat ze invloed kunnen uitoefenen op hun omgeving. De kinderen worden hierdoor meer betrokken bij de samenleving.

Participatie is daarnaast ook een belangrijke leerschool in democratie. Door kinderen actief te laten deelnemen aan een besluitvormingsproces, leren kinderen omgaan met verschillen. De kinderen leren hierdoor hoe een democratie functioneert en hoe ze moeten omgaan met macht.

Dit is niet enkel een leerschool voor kinderen, ook volwassenen kunnen uit deze situatie leren want zij moeten op hun beurt macht leren delen.

- Participatie als ethisch principe.

Een ander argument voor participatie, is het ethische argument. Hierbij ligt de nadruk op het democratische principe dat iedereen zijn stem moet kunnen laten horen. Toch hebben kinderen en jongeren geen stemrecht onder de 18 jaar. Ze kunnen evenmin een vertegenwoordiger aanduiden om hun stem naar voor te brengen. Kinderen en jongeren moeten toch op een andere wijze actief betrokken kunnen worden bij de vormgeving van hun eigen, en toekomstige, samenleving. Ze hebben namelijk recht op democratie.

Dit bovenstaande argument is niet enkel een mening of een overtuiging maar kan ook wettelijk gemotiveerd worden. Participatie van een minachtienjarige is namelijk één van de pijlers binnen het Internationaal Verdrag van de Rechten van het Kind<sup>3</sup>. Met name artikel 12 van de kinderrechten zegt:

“De Staten die partij zijn, verzekeren het kind dat in staat is zijn of haar eigen mening te vormen, het recht die mening vrijelijk te uiten in alle aangelegenheden die het kind betreffen, waarbij aan de mening van het kind passend belang wordt gehecht in overeenstemming met zijn of haar leeftijd en rijpheid.”

Hiertoe wordt het kind met name in de gelegenheid gesteld te worden gehoord in iedere gerechtelijke en bestuurlijke procedure die het kind betreft, hetzij rechtstreeks, hetzij door tussenkomst van een vertegenwoordiger of een daarvoor geschikte instelling, op een wijze die verenigbaar is met de procedureregels van het nationale recht.

---

<sup>3</sup> Zie ook Jeugdbeleidsplan 2008-2010

## 4. Participatie: een gebeuren in de straat, buurt of stad.

Bij dit laatste punt "Participatie: een gebeuren in de straat, wijk of buurt" wil de Jeugddienst stilstaan bij de mate waarin zij kleuters, kinderen, jongeren en ouders bereikt tijdens een inspraakmoment.

De Jeugddienst wil bepaalde eisen opstellen om een bepaald procentueel aantal participanten te bereiken. Afhankelijk van op welk schaalniveau een speelplein gepositioneerd ligt, staat beschreven hoeveel procent van de kleuters, kinderen en jongeren de Jeugddienst wil bereiken. Deze procentuele indicaties zijn een streefdoel.

Schaalniveau	Omschrijving	Streefdoel
Blokniveau <b>(F)</b>	bereikt aanliggende straat of straten	30 tot 50 %.
Buurniveau <b>(E)</b>	bereikt een buurt. een 'buurt' is een gebied, bestaande uit enkele huizenblokken, gelegen tussen barrières (verkeersaders, water, infrastructuur, enz.)	15 tot 30 %
Wijkniveau <b>(D)</b>	bereikt een wijk. een 'wijk' is een gebied, bestaande uit meerdere huizenblokken, die ruimtelijk en sociaal een eenheid vormen	5 tot 15 %
Bovenwijkniveau <b>(C)</b>	bereikt een stadsdeel stadsdeel = voormalige deelgemeenten	3 tot 5 %
Stadsniveau <b>(B)</b>	bereikt de stad Brugge	2 tot 3 %

Indien de Jeugddienst merkt dat zij op één moment zijn streefdoel niet bereikt, kan de Jeugddienst ervoor kiezen om een tweede, laatste actie te ondernemen. De Jeugddienst kan tijdens dit tweede moment voor een andere techniek of methodiek kiezen waardoor zijn streefdoel toch in zicht kan komen.

Mocht de Jeugddienst er niet in slagen om zijn streefdoel te bereiken of te benaderen, dan kan de informatie die uit het inspraakmoment kwam het ontwerp van het plein niet doorslaggevend bepalen. De Groendienst kan dan, op basis van een beperkte inspraak, zelf een invulling geven aan het ontwerp. De Jeugddienst treedt daarna op als belangenbehartiger van de bevroagde jongeren. Dit doet de dienst door de mening van de jongeren mee te nemen in zijn advies op het ontwerp van de Groendienst.

# Deel 1: Het stappenplan



## Leidraad

Vooraleer we van start gaan met het beschrijven van de diverse stappen binnen de inspraakprocedure omtrent speelruimte dienen enkele principes van dit draaiboek toegelicht te worden.

- De tijdstippen.

In dit draaiboek zult u merken dat er bij bepaalde acties tijdstippen vermeld staan. Deze tijdstippen zijn louter een richtlijn voor de diensten om dit proces in goede banen te leiden. Het blijft wel een streven van de betrokken diensten, maar er kan te allen tijde van afgeweken worden door allerlei omstandigheden.

- Opvolging van de stappen.

Verder zijn alle stappen afzonderlijk beschreven en iedere stap binnen de procedure heeft een eigen tijds kader. Het is echter niet zo dat alle stappen elkaar stipt opvolgen. Verschillende stappen zullen dan ook simultaan opgestart moeten worden. Een planning van de uitvoering van de stappen vindt u verder in dit document.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Verwijzing: Tijdslijn (p.22)

## Stap 1: Vooronderzoek (optioneel)

### Doelstelling

- De buurt gericht bevragen rond het tijdstip waarop het inspraakmoment zou doorgaan.
- De Groen- en Jeugddienst een beeld laten vormen van welke dag en tijdstip zich het beste leent om een inspraakmoment te houden.

### Omschrijving

Via een vooronderzoek wil de Jeugddienst zich een beeld vormen van wanneer de buurtbewoners het verkiezen om deel te nemen aan een inspraakmoment. De Jeugddienst hoopt zo heel wat bewoners uit de buurt te kunnen bereiken.

### Aanpak

#### a) Buurt/ Jongerenbewegingen, enz. bevragen. **(1 week)**

De buurt (volwassenen, jongeren & kinderen), jongerenbewegingen, buurthuizen bevragen omtrent een mogelijke datum en tijdstip voor het inspraakmoment. De buurt en de jeugdbewegingen zullen een advies kunnen uiten over het tijdstip, met name of het moment na schooltijd, de woensdagmiddag of in het weekend moet plaatsvinden. Er kan een eventuele samenwerking plaatsvinden tussen Jeugddienst en andere verenigingen, buurthuizen, enz.

#### b) Gegevens verwerken en besluiten trekken. **(1 week)**

Na het onderzoek moeten alle gegevens verwerkt worden om zo tot het besluit te komen welk moment zich het best leent om een inspraakmoment te voorzien.

### Totale duur

- 2 à 3 weken.

## Stap 2: Datum bepalen inspraakdag

### Doelstelling

- De datum van het inspraakmoment vastleggen. Dit in samenspraak tussen de Groendienst en de Jeugddienst i.f.v. de buurt en de jongerenbewegingen/verenigingen, enz.

### Omschrijving

Bij het organiseren van een inspraakmoment is het noodzakelijk om alle betrokken partijen te bereiken en de kans te geven om mee te participeren. Om dit proces in goede banen te leiden dienen alle betrokken actoren een datum vast te leggen waarop zij kunnen participeren. Het is aan de Jeugddienst om het initiatief te nemen en in overleg te gaan met de betrokken actoren.

De Jeugddienst verstaat onder betrokken actoren voornamelijk de Groendienst, jongerenbewegingen & -verenigingen, scholen, enz.

### Aanpak

a) Voorstel datum en tijdstip.

1. *Jeugddienst stelt datum voor. (1 dag)*

Vanuit het vooronderzoek heeft de Jeugddienst zicht op welk tijdstip en moment zich het beste leent om inspraak te voorzien. Vanuit die expertise worden dan door de Jeugddienst enkele data vooropgesteld.

2. *Groendienst bevragen. (1 dag)*

De Groendienst stelt tevens een datum voor waarop zij aanwezig kan zijn. Hierbij kan de Jeugddienst meteen rekening houden met de resultaten vanuit de bevraging.

b) Definitief voorstel datum en plaats.

1. *Overleg Groendienst & definitieve datum vastleggen. (1 dag)*

Eenmaal enkele data vooropgesteld worden door de Jeugddienst zal men in overleg treden met de Groendienst om de opties te overlopen en uiteindelijk een definitieve datum voorop te stellen. Tevens wordt de plaats waar de inspraak zal plaatsvinden bepaald (bij voorkeur op het plein.)

c) Datum, tijdstip en plaats terugkoppelen via uitnodiging.

1. *Uitnodiging formeel en inhoudelijk opmaken. (sjabloon) (1 week)*

De tekst en vorm rond de uitnodiging is opgemaakt in een sjabloon. Bij iedere nieuwe inspraakdag dient dit sjabloon met de correcte gegevens te worden aangepast. Hierbij is het wel belangrijk dat het doel van de inspraakdag vermeld wordt. Dit geeft de mensen ook al iets om bij stil te staan en zelf over na te denken.

2. *Goedkeuring uitnodiging. (1 week)*

Vooraleer de uitnodiging verzonden kan worden dient de Jeugddienst goedkeuring te ontvangen van de Coördinatie dienst.

3. *Uitnodiging drukken (2 weken)*

De uitnodiging kan via de stadsdrukker gedrukt worden. Hiervoor dient de Jeugddienst te rekenen op ongeveer twee weken.

4. *Uitnodiging versturen. (2 weken)*

Na druk verstuurt men de uitnodiging. Dit gebeurt door de stedelijke Informatiedienst drie weken voor het inspraakmoment. De buurt krijgt dan ongeveer twee weken voor het inspraakmoment de uitnodiging in de bus.

Op aanraden van de Informatiedienst dient de Jeugddienst de uitnodigingen één week op voorhand, in enveloppe, af te leveren bij hen.

*Bemerking: De Jeugddienst nodigt de leden van de Jeugdraad uit om het proces op te volgen. Zij zijn dan ook van harte welkom op de inspraakdag.*

#### Totale duur

- Datum bepalen
  - 1 week.
- Uitnodiging drukken en versturen
  - 6 weken.

## Stap 3: De omgevingsanalyse

### Doelstelling

- De Groen- en Jeugddienst voeren een omgevingsanalyse uit van de buurt.

### Omschrijving

De Groen- en Jeugddienst verzamelen achtergrondinformatie over de buurt en de bewoners. De ingewonnen informatie wordt dan uiteindelijk gebrieft aan beide diensten. Door deze informatie kunnen zij de invulling van het speelplein al een stuk gaan bepalen. Hierbij wordt vooreerst beroep gedaan op het Speelruimtebeleidsplan. Verder kunnen beide diensten op zoek gaan naar relevante gegevens inzake bevolkingscijfers, terreinvulling, enz.

### Aanpak

a) Raadplegen Speelruimtebeleidsplan. **(1 dag)**

Als eerste stap kan het speelruimtebeleidsplan geraadpleegd worden omtrent de doelstellingen van het plein.

b) Bevolkingsstatistieken raadplegen. **(1 week)**

De Jeugddienst kijkt hoe de buurt eruit ziet. Dit kan door de bevolkingsgegevens op te vragen van een bepaalde buurt. Zo kan de Jeugddienst zicht krijgen op de verschillende leeftijden.

c) Functie van het terrein bepalen t.o.v. de omgeving. **(1 week)**

De Groendienst kan vanuit deze omgevingsanalyse ook meer duidelijkheid scheppen rond de functie van het terrein. Binnen de Groendienst is er heel wat kennis over de buurten en er wordt gekeken welke voorwaarden de omgeving stelt aan het terrein.

### Totale duur

- 2 weken

## Stap 4: Drie observatiemomenten (bij heraanleg van pleinen)

### Doelstelling

- De manier van spelen observeren op het speelplein.
- Het gedrag van de ouders observeren op het speelplein.<sup>5</sup>

### Omschrijving

De Jeugddienst en ontwerpers vanuit de Groendienst observeren spelende kinderen en jongeren vanuit de buurt en/of jeugdverenigingen. De medewerkers kijken voornamelijk naar de manier waarop kinderen spelen, waar kinderen spelen, de toestellen waarop ze spelen en de duur, enz. Verder observeert men ook de ouders en hun positie op het speelplein. Het is tevens mogelijk dat de Groendienst- en Jeugddienstmedewerkers de ouders aanspreken. Zo kunnen ze informeel al een beeld krijgen van bepaalde belevingen. Na de observatie volgt een korte verslaggeving. De informatie wordt nadien onderling uitgewisseld.

### Aanpak

#### a) Observatiemoment plannen. (1 uur)

De Jeugddienst zal samen met de Groendienst een periode afspreken om een observatiemoment op het speelplein te houden.

#### b) Observatiemoment<sup>6</sup>. (3 x 2 uren)

De Jeugddienst en/of de Groendienst gaan op drie verschillende momenten langs op het speelplein. Daar kunnen ze de spelende kinderen en ouders observeren. Ouders en kinderen kunnen ook aangesproken worden door medewerkers van de Groen- en Jeugddienst.

De observator heeft voornamelijk aandacht voor:

- De manier van spelen (individueel of in groep)
- De duur van het spelen op bepaalde toestellen
- De plaats van het spelen (in de struiken, op de toestellen, enz.)
- De onderlinge contacten tussen de ouders (sterke of zwakke cohesie)

#### c) Verslaggeving

Na ieder observatiemoment pennen de medewerkers hun observaties en waarnemingen neer in een kort verslag. Deze verslagen worden daarna tussen de Groen- en Jeugddienst uitgewisseld. Zo blijven beide diensten geïnformeerd over ieders waarnemingen en interpretaties.

### Totale duur

- Planning datum.
  - 1 uur.
- Observatiemoment.
  - 3 maal twee uren.

<sup>5</sup> Verwijzing: Deel 2 Inspreekmethodieken.

<sup>6</sup> Observeren: De Jeugddienst hanteert verschillende methodieken om te observeren. Deze methodieken staan vermeld in "Weet ik veel: Het handboek voor kinder- en jongerenparticipatie."

## Stap 5: Voorbereiding inspraakmoment

### Doelstelling

- Materiaal aanvragen en voorzien voor het inspraakmoment.
- Methodiek op maat van kleuters, kinderen en jongeren en volwassenen bepalen.

### Omschrijving

De Jeugddienst voorziet al het nodige materiaal en de kennis om het inspraakmoment in goede banen te leiden.

### Aanpak

a) Methodiek bepalen.

1. *Methodiek op maat van kleuters, kinderen en jongeren en volwassenen bepalen.*<sup>7,8&9</sup>

De Jeugddienst heeft enkele methodieken op maat van zowel kleuters, kinderen en jongeren en volwassenen uitgewerkt. De Jeugddienst kan, al naar gelang de samenstelling van de buurt (leeftijden, sociale klasse, enz.), bepaalde methodieken vooropstellen en hanteren.

b) Voorbereidende werken

1. *Infohoekje voorzien. (1 week)*

De Jeugddienst kan een infohoekje op het plein voorzien. De Informatiedienst beschikt over tal van infowijzers, panelen, enz. die de Jeugddienst kan gebruiken om de Stad Brugge op de inspraakdag een stapje dichterbij de burger te brengen.

2. *Twee partytenten voorzien. (in bezit van de Jeugddienst)*

Tenten opstellen op het speelplein. In geval van regen kan de Jeugddienst daar zowel de groepsmomenten voorzien als de participanten een drankje aanbieden.

3. *Muziekinstallatie en microfoon voorzien. (in bezit van de Jeugddienst)*

De Jeugddienst zal een muziekinstallatie met microfoon voorzien.

4. *Vieruurtje voorzien. (1 dag)*

De kinderen die deelnemen krijgen op de inspraakdag een vieruurtje (drankje) aangeboden van de Jeugddienst.

### Totale duur

- Één week.

<sup>7</sup> Verwijzing: Uitgewerkte methodieken op maat van kleuters.

<sup>8</sup> Verwijzing: Uitgewerkte methodieken op maat van kinderen en jongeren.

<sup>9</sup> Verwijzing: Uitgewerkte methodieken op maat van volwassenen/ ouders.

## Stap 6: Het inspraakmoment

### Doelstelling

- De buurt en omliggende verenigingen inspraak geven over de (her)aanleg van een buurtspeelplein.

### Omschrijving

Via een inspraakmoment krijgen de kinderen en volwassenen uit de buurt de kans om hun mening te geven omtrent de (her)aanleg van het speelplein. Hierbij worden zij gericht geraadpleegd aan de hand van op maat uitgewerkte methodieken per doelgroep.

Verder worden op deze dag ook contactgegevens verzameld van al wie op de hoogte wil gehouden worden van de verdere aanleg.

Leden van de Jeugdraad kunnen vrijblijvend de inspraakdag bijwonen. Ze kunnen tevens meewerken bij de inspraak. Zo vangen zij een glimp op van hoe de inspraak verloopt.

### Aanpak

a) Opzetten tenten + muziekinstallatie. **(1 uur)**

De tenten en het nodige materiaal worden ongeveer een uur voor aanvang van het inspraakmoment klaargezet.

b) Opening inspraakmoment. **(15 min)**

Het inspraakmoment wordt kort geopend en ingeleid door medewerkers vanuit de Jeugddienst. Een korte toelichting van het verloop van de dag wordt gegeven.

c) Aanvang inspraakacties. **(2 uur)**

De verschillende inspraakacties per doelgroep kunnen aangevangen worden.

d) Afsluiting inspraakmoment met vieruurtje. **(1 uur)**

Na afloop van de inspraakactiviteiten, en tevens als beloning, krijgen de kinderen een vieruurtje (drinkje) aangeboden.

e) Afronding inspraakmoment **(15 min)**

De deelnemers van het inspraakmoment worden nog een laatste maal aangesproken. Ze worden bedankt en krijgen uitleg over het verdere verloop van het proces. De deelnemers kunnen tijdens dat moment ook hun contactgegevens meegeven. Zo houdt de Jeugddienst hen op de hoogte over een terugkoppelingsmoment.

f) Opruimen standen **(1 uur)**

Na afloop van het inspraakmoment worden alle tenten, materialen en installaties afgebroken door de medewerkers van de Jeugddienst.

### Totale duur

- Één dag.



## Stap 7: Resultaten verwerken en bundelen

### Doelstelling

- De Jeugddienst verwerkt en bundelt de bevindingen van de participanten.
- De Jeugddienst brieft de resultaten aan de Groendienst.

### Omschrijving

Na het inspraakmoment dienen de bevindingen, bemerkingen, enz. van de participanten gebundeld en verwerkt te worden. Deze bundeling benadrukt belangrijke aandachtspunten. De resultaten kunnen dan meteen gebriefd worden naar de Groendienst.

Bemerking: Mocht de Jeugddienst er niet in slagen om zijn streefdoel te bereiken of te benaderen, dan kan de informatie die uit het inspraakmoment kwam het ontwerp van het plein niet doorslaggevend bepalen. De Groendienst kan dan, gelet op de beperkte gegevens uit het inspraakmoment, zelf een invulling geven aan het ontwerp.

### Totale duur

- Twee dagen.
- 

## Stap 8: Opmaak ontwerp

### Doelstelling

- De Groendienst tekent het ontwerp uit, rekening houdend met de resultaten van het inspraakmoment.

### Omschrijving

Op basis van de bevindingen en bemerkingen van de buurt zal de Groendienst een ontwerp opmaken van de (her)aanleg van het speelplein.

### Totale duur

- Opmaak ontwerp (**1 à 2 maand, afhankelijk van de opdracht**)  
Afhankelijk van de grootte van het project en de werkdruk op de Groendienst kan de deadline besproken worden.

## Stap 9: Terugkoppeling naar de buurt

### Doelstelling

- Het ontwerp, dat ontstaan is aan de hand van inspraak, aan de betrokkenen terugkoppelen.
- Het ontwerp toetsen aan de buurt.
- De buurt inspraak geven in het bijsturen van het ontwerp.

### Omschrijving

Het ontwerp wordt voorgesteld aan de participanten. Gedurende dit moment wordt het plan getoetst aan de verwachtingen van de buurt. De buurt kan op dit moment nog bepaalde aandachtspunten of wijzigingen aangeven. De ontwerpers van de Groendienst kunnen op dat moment meteen inspelen op de vragen van de buurt. Zij kunnen duiden wat wel realiseerbaar is en wat niet.

### Aanpak

#### a) Locatie zoeken voor terugkoppeling. **(1 week)**

In de buurt van het (her)aan te leggen speelplein wordt een locatie gezocht om het ontwerp, dat opgemaakt is door de Groendienst, terug te koppelen aan de buurt. Hierbij kan eventueel een beroep gedaan worden op buurthuizen, dienstencentra, jeugdverenigingslokalen, enz.

#### b) Bekendmaken terugkoppelingsmoment. **(2 weken)**

Het terugkoppelingsmoment van het ontwerp moet bekend gemaakt worden aan de buurt. Dit kan enerzijds aan de hand van uitnodigingen gebeuren. Anderzijds bestaat het voorstel om een infozuil te plaatsen op het speelplein. Op deze zuil wordt de datum van het moment vermeld.

#### c) Terugkoppelingsmoment. **(2 uur)**

De Jeugddienst voorziet samen met ontwerpers van de Groendienst een terugkoppelingsmoment. Het ontwerp wordt voorgelegd aan de buurt. Op dit moment kan de buurt feedback geven op het plan maar kan de Groendienst ook zijn keuzes motiveren.

#### d) Verwerken en terugkoppelen gegevens. **(1 dag)**

De Jeugddienst heeft op basis van het terugkoppelingsmoment een verslag gemaakt waarin de feedback van de buurt vermeld staat. De Jeugddienst kan tevens op dit moment hun eigen advies hieraan vastkoppelen. Dit verslag wordt uiteindelijk verzonden naar de Groendienst, die op basis van dit verslag het ontwerp kan optimaliseren.

### Totale duur

- Herinnering versturen + locatie.
  - 3 weken.
- Terugkoppelingsmoment.
  - 2 uren.
- Verwerken en terugkoppelen gegevens.
  - 1 dag.

## Stap 10: Aanpassingen ontwerp

### Doelstelling

- De Groendienst past al dan niet hun ontwerp aan, afhankelijk van de feedback op het terugkoppelmoment.

### Omschrijving

Het ontwerp wordt, op basis van de feedback van het terugkoppelingsmoment, geoptimaliseerd.

### Totale duur

- 1 à 3 weken, afhankelijk van de opdracht.
- 

## Stap 11: Terugkoppeling aangepast ontwerp

### Doelstelling

- Terugkoppelen van het definitieve ontwerp van aanleg aan de buurt. Dit na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

### Omschrijving

Het plan zichtbaar stellen voor de buurt. De buurt kan zo zicht krijgen op hoe het speelplein eruit zal zien en hoe de Stad Brugge rekening gehouden heeft met haar mening.

Het plan dient zichtbaar opgesteld te worden voor de hele buurt. Een bord aan het te vernieuwen speelplein kan een optie bieden. Verder kunnen er ook plannen in buurthuizen, dienstencentra, enz. opgehangen worden.

### Aanpak

a) Definitief plan beschikbaar stellen voor de buurt.

De Jeugddienst bevraagt (stads)diensten, dicht bij de buurt waar de inspraak gehouden is, om het definitief plan ter inzage te leggen voor de buurt. Voorbeeld: deelgemeentehuis, dienstencentra, buurthuis, enz.

### Totale duur

- 1 week.

## Stap 12: Realisatie van het speelplein

### Doelstelling

- De werken aanvangen op het speelplein.
- Het speelplein opleveren binnen een bepaalde termijn.

### Omschrijving

De Groendienst stelt een aannemer aan om het speelplein (her)aan te leggen. Na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen/ Gemeenteraad kunnen de werken aanvangen. Uiteindelijk wordt het speelplein binnen een bepaalde termijn opgeleverd.

### Aanpak

a) Goedkeuring CBS.

Het College van Burgemeester en Schepenen/ Gemeenteraad dient het ontwerp van de Groendienst goed te keuren.

b) Gunning opdracht laagste inschrijver.

Aannemers mogen hun offertes afgeven bij het openingsmoment van de offertes. Op basis van die offertes wordt een aannemer gekozen die conform de verwachtingen en vooropgesteld budget werkt.

Indien gewenst kan de Groendienst beslissen om een opdracht al of niet via wedstrijdprocedure te laten verlopen. In dit geval spreekt men niet van 'de laagste reglementaire inschrijver

c) Start (her)aanleg.

Na de gunning van de opdracht start de (her)aanleg van het speelplein.

d) Oplevering terrein.

Het terrein wordt opgeleverd door Stad Brugge.

## Stap 13: Opening speelpleinen

### Doelstelling

- Het speelplein plechtig openen door de Jeugddienst.

### Omschrijving

Eenmaal het plein opgeleverd wordt door de aannemer, wordt dit "officieel" geopend door de Stad Brugge. De opening, van pleinen waar speelruimte is voorzien en waar inspraak georganiseerd werd, wordt geregeld door de Jeugddienst Brugge.

### Aanpak

a) Voorbereidende werken.

1. Medewerking dienst Protocol. **(2 weken)**

De Jeugddienst vraagt minimum één maand op voorhand aan de Dienst Protocol om bij de opening van het speelplein de bar en de drank te voorzien. De "uitbating" van de bar gebeurt door de brouwer zelf. (cfr. memo 6/2006 van Dienst Protocol d.d. 2.02.2006 i.v.m. leveringen Stadhuis)

2. Animatie verzorgen. **(1 maand)**

De Jeugddienst verzorgt de randanimatie bij de opening van het plein. De Jeugddienst kan hierbij een beroep doen op lokale jeugdwerkinitiatieven voor hulp.

3. Collegenota opstellen. **(1 maand)**

Twee maand voor de opening dient de Jeugddienst een collegenota op te stellen waar de stadsafgevaardigde wordt aangeduid.

4. Uitnodiging opstellen en drukken. **(2 weken)**

De Jeugddienst stelt een uitnodiging op om de buurt uit te nodigen op de opening van het speelplein. Na goedkeuring door de Huisstijlcoördinator kan de uitnodiging door de Stadsdrukker gedrukt worden.

5. Brief versturen. **(2weken)**

De Informatiedienst verstuurt de uitnodiging naar de buurt. De Jeugddienst geeft de uitnodigingen ongeveer vier weken voor de opening van het speelplein af aan de Informatiedienst.

6. Pers inlichten

Nadat het collega toestemming geeft om het plein te openen, wordt de Persdienst door de Jeugddienst aangesproken om de pers in te lichten.

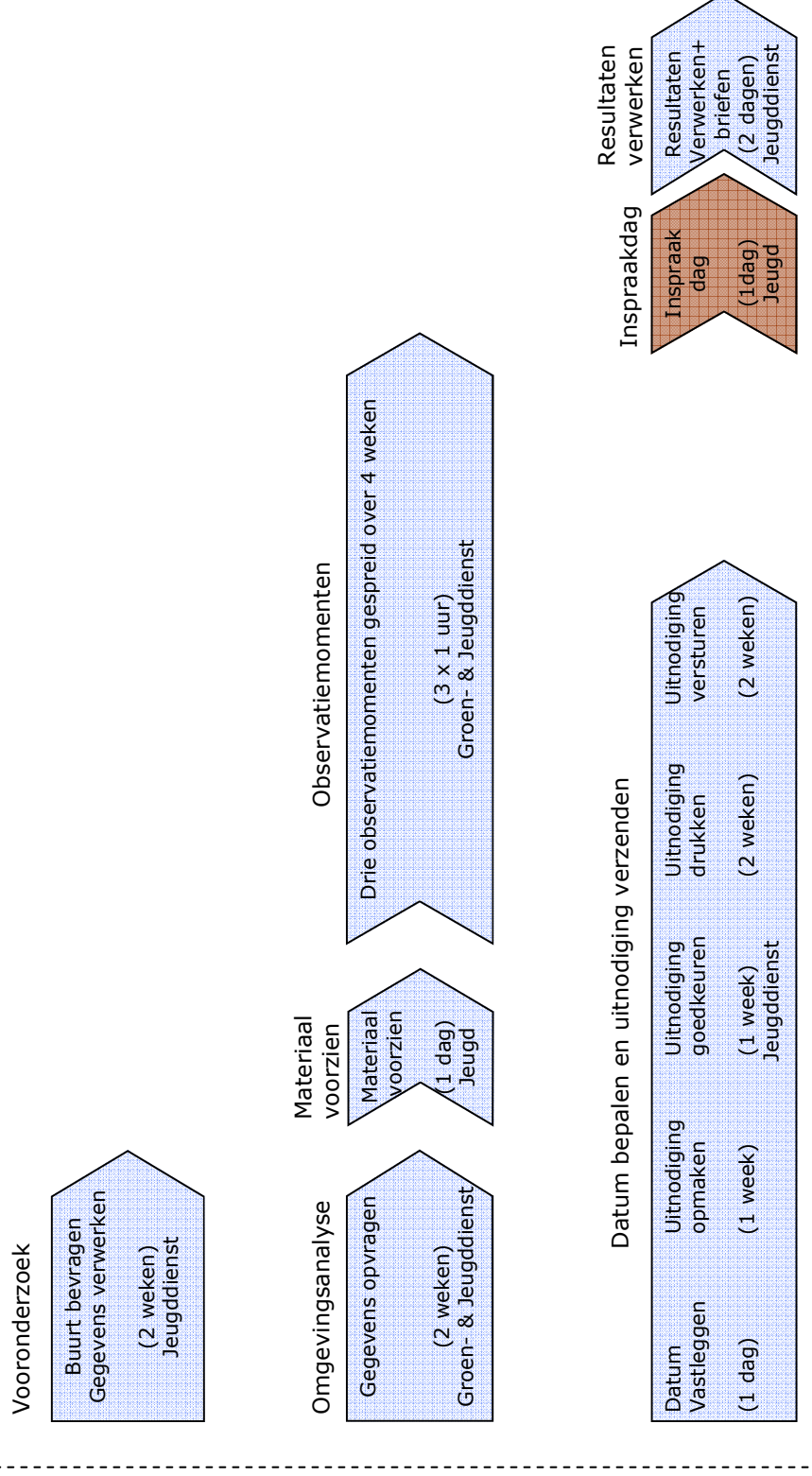
b) Opening

### **Totale duur**

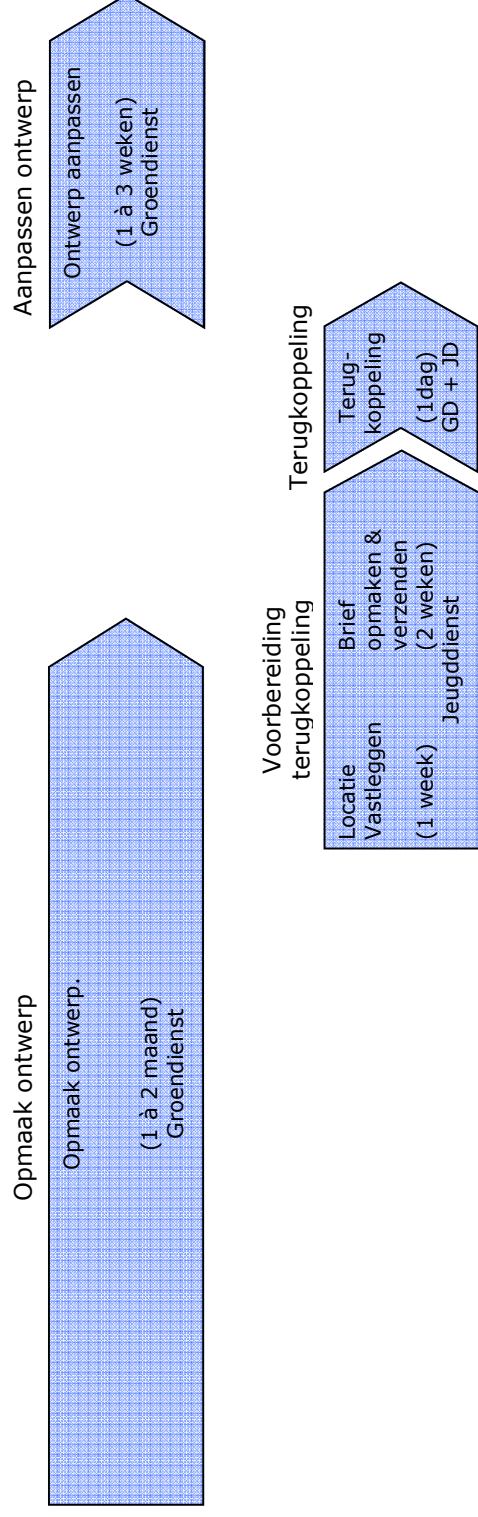
- Voorbereidende werken
  - 2 à 3 maand.
- Opening

## De tijdslijn

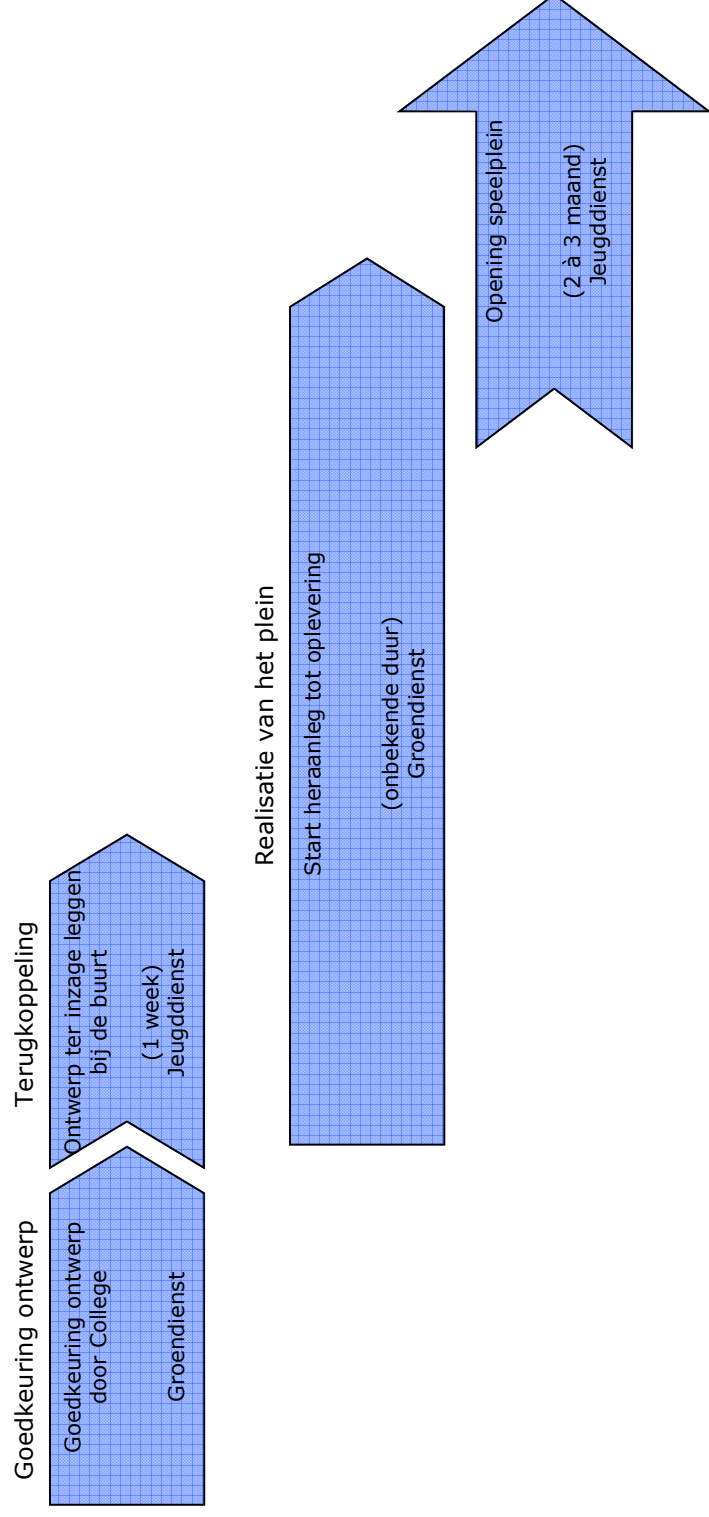
### Aanvang procedure



### Aanvang ontwerfase



### Aanvang werken tot opening.





# Deel 2: De inspraak- methodieken

## 1. Inleiding

Bij het deel methodieken staan we vanuit de Jeugddienst stil bij enkele mogelijke aanpakken van “participatie”.

We staan stil bij kwalitatieve methodieken. Deze methodieken richten zich naar een kleinere groep kinderen, ongeveer 15 per groep. Anderzijds laten deze methodieken de begeleiders toe om de kleuters, kinderen en jongeren diepgaander te bevragen. Zo krijgen zij ook toegang tot meer specifieke informatie omtrent de noden en behoeften van de doelgroep.

Wanneer de Jeugddienst grote groepen bevraagt kan hij een beroep doen op eerder kwantitatieve methodes. Dit kan dan bijvoorbeeld gebeuren in de vorm van enquêtes. Door deze vorm van aanpak te hanteren kan de Jeugddienst in korte tijd een groter aantal kleuters, kinderen en jongeren bereiken.

Verder dienen we ook te vertellen dat deze methodes, die hieronder beschreven staan, een richtlijn vormen voor de medewerkers van de Jeugddienst. Deze methodieken kunnen gedurende de loop van de tijd steeds evolueren. Zo hopen wij als Jeugddienst om steeds op maat van de doelgroep te blijven werken en hen op een passende wijze te benaderen.

## 2. Methodieken voor kleuters

### "Speelplein-memorie"

#### Doelgroep

Kleuters van 2,5 tot 5 jaar.

#### Doelstelling

- De kleuters raadplegen over hun verwachtingen, wensen en behoeften van een speelplein a.d.h.v. het spel "memorie".
- Aan de hand van een spel de kleuters hun mening laten uiten en onder woorden brengen.

#### Omschrijving

De kleuters worden in de vorm van een spel bevraagd rond hun verwachtingen, wensen en behoeften t.a.v. een speelplein. De spelvorm die vooropgesteld wordt is via een spel memorie. De kleuters mogen elk op hun beurt op zoek gaan naar twee identieke afbeeldingen.

#### Graad van participatie

- Gericht raadplegen.

#### Aanpak

a) De kleuters onderverdelen in groepen.

Bij aanvang van de activiteit worden de kleuters onderverdeeld in groepen van zes tot maximum acht leden.

b) De begeleider duidt de bedoeling van het spel aan de kleuters.

Eenmaal de kleuters in de groepen zijn onderverdeeld neemt de begeleider de kleuters mee naar een plaats waar ze in een kring kunnen zitten. De begeleider geeft de kleuters nu uitleg over de bedoeling en het verloop van het spel.

*Bemerking: De begeleider moet bij het duiden van de doelstelling vermelden dat de kinderen enkel maar geraadpleegd worden. Dit houdt in dat niet alles zal verwezenlijkt worden, juist omdat de kleuters het zo willen of zeggen. De keuze ligt nog altijd bij het College van Burgemeester en Schepenen.*

c) De kleuters spelen memorie.

De kleuters mogen beginnen met het spel. Ze gaan nu op zoek naar twee identieke afbeeldingen. Bij het vinden van die twee afbeeldingen mogen de kinderen vertellen wat er volgens hen op de afbeelding staat. Zo kunnen ze kort vertellen wat er op de kaart staat. Nadat iedereen de kaart gezien heeft worden de kinderen bevraagd over bepaalde aspecten rond spelen.

d) De begeleider speelt in op wat de kinderen zeggen en bevraagt hen over:

1. wat zij wensen/ willen
2. wat zij verwachten ( op gebied van speelvormen, kleuren op het speelplein, natuurelementen)

Bij dit aspect van het spel is het belangrijk dat de begeleider echt gaat doorvragen en tot enkele concrete antwoorden komt. Met een vaag antwoord mag de begeleider geen genoegen nemen.

Hierbij is het dan ook van belang dat de begeleider zijn vragen naar alle kinderen richt. De kinderen kunnen elkaar dan aanvullen.

*Voorbeeld: Een kind heeft twee dezelfde kaarten waarop een bos met een regenboog afgebeeld staan. De kinderen kunnen nu bevraagd worden wat ze van de natuur en bomen vinden. Zo kunnen ze ook aangeven of ze dit belangrijk vinden of niet.*

*De regenboog kan dan symbool staan voor kleuren. Vinden de kleuters kleur op een speelplein/speeltoestel belangrijk?*

e) De begeleider noteert zorgvuldig wat de kinderen aangeven.

Gedurende dit spel noteert de begeleider zorgvuldig wat de kinderen aangeven. Op basis van deze bemerkingen wordt een bundeling gemaakt met de belangrijkste aandachtspunten die de kleuters aangaven.

f) De activiteit wordt geëvalueerd.

Na afloop van het spel wordt aan de kleuters gevraagd hoe zij het spel/ de inspraak ervaren hebben. Op basis van deze feedback kan de Jeugddienst zijn methodiek eventueel in de toekomst aanpassen.

### **Personeelsinzet**

- 1 begeleider per 10 kleuters. (Jeugddienst)
- 1 ontwerper v.d. Groendienst

### **Duur**

- 45 min

### **Plaats**

Op het speelplein. (eventueel in een tent.)

### **Materiaal**

- Ontwerpen afbeeldingen.
- Memorie-spel.
  - Maken kaartjes. (duurzaam materiaal)
- Open vragen opstellen

## 3. Methodieken voor kinderen

### "De symbolen-zoektocht" - Inleidende methodiek

#### Doelgroep

- Kinderen van alle leeftijden.

#### Doelstelling

- De kinderen laten kennismaken met de symbolen die de verschillende thema's, onderwerpen en activiteiten afbeelden.

#### Omschrijving

Om de kinderen inspraak te geven in de (her)aanleg van een speelplein is het noodzakelijk dat zij weten waarin zij kunnen participeren. De symbolen die opgesteld worden zijn een hulpmiddel om enkele belangrijke thema's aan te kaarten. Op spelende wijze worden de symbolen voorgesteld aan de kinderen.

#### Aanpak

De kinderen krijgen een aantal tekeningen te zien. Elk van deze tekeningen is gelinkt aan één bepaald thema en een symbool. De kinderen krijgen iedere tekening één voor één te zien. In groep of individueel kunnen de kinderen dan raden welk thema afgebeeld wordt op de prent. Nadien krijgen de kinderen het bijhorende symbool te zien.

#### Personeelsinzet

- 1 begeleider (Jeugddienst)
- 1 persoon v.d. Groendienst

#### Plaats

- Op het speelplein

#### Materiaal

- Illustraties per symbool.
- De symboolkaarten.

## "Participatiespel"

### Doelgroep

- Kinderen van zes tot twaalf jaar.

### Doelstelling

- Polsen tijdens een inspraakmoment naar meningen, ideeën, wensen en behoeften van kinderen ten aanzien van een speelplein. Dit zal via een ludieke spelvorm plaatsvinden.
- De deelnemende kinderen aan de hand van een spel belonen voor hun inzet en participatie.

### Omschrijving

De kinderen spelen een bordspel. Midden in de groep ligt een rond spelbord met verschillende taartonderdelen. Op ieder taartdeel staat een symbool afgebeeld. Dat een bepaald thema of spelvorm voorstelt.

Op het spelbord is een draaiende pijl bevestigd waar de kinderen een zwier aan kunnen geven. Deze pijl zal bij iedere beurt een thema aanduiden. De kinderen mogen dan van de kaartstapel met dat symbool op een kaart nemen.

Op deze kaarten staan vragen en/of doeactiviteiten die in verband staan met die bepaalde spelvorm. De kinderen zullen dus ofwel bevestigd worden rond hun mening of zullen een doeopdracht mogen uitvoeren. Na het volbrengen van de opdracht of het beantwoorden van de vraag, kan de begeleider de inbreng van één kind toetsen aan de grotere groep.

Als kers op de taart mogen de kinderen samen beslissen waar ze een bepaald thema of spelvorm willen plaatsen op de kaart van de huidige situatie. Dit gebeurt via stickers met de symbolen op.

### Duur

- 1u tot 1u 30min.

### Graad van participatie

- Gericht raadplegen

### Spelverloop

#### a) Voorbereiding

Het spelbord met de themakaarten wordt klaargezet.

#### b) Kennismakingsmoment

De begeleider en de kinderen stellen zich voor.

*Tip: Iedereen zit in een kring en men rolt een bal naar wie men wil leren kennen. Die persoon zegt dan gewoon zijn naam en leeftijd.*

#### c) Uitleg spelverloop.

Het spel en het doel worden uitgelegd aan de kinderen.

*Tip: De begeleider benadrukt duidelijk dat we hun raad nodig hebben. Maar dat houdt in dat niet alles wat ze zeggen/voorstellen kan uitgevoerd worden.*

*Tip: Bevraag kinderen of ze de uitleg verstaan. Toets eventueel via voorbeelden.*

d) Start spel

1. *De "symbolenzoektocht" (zie p. 28)*

De symbolen waarmee we in dit spel werken worden aan de kinderen op een ludieke wijze voorgesteld.

2. *Start spelronde.*

Ieder kind mag aan de wijzer draaien op het spelbord. Daarna neemt het kind de vragenkaart of opdrachtkaart en leest deze voor.

De vraag of opdracht wordt eerst door het kind beantwoord en wordt nadien teruggekoppeld naar de groep.

*Tip:* Indien het kind nog niet kan lezen leest iemand vanuit de groep het voor.

*Bemerking:* De begeleider moet hier explorerende (geen sturende) vragen stellen aan de groep om zo een duidelijk beeld te vormen van wat de kinderen voor ogen hebben.

3. *Ideeën plannen*

Als de opdracht voltooid is mogen de kinderen de themakaart een plaats geven op een kaart van het speelplein van de huidige situatie. De groep moet samen beslissen waar ze een bepaalde spelvorm of thema wil plaatsen op de kaart.

4. *Volgende beurt*

Het is nu aan het volgende kind. Dezelfde weg wordt weer doorlopen.

*Tip:* De begeleider kan kiezen hoeveel nieuwe kaarten hij in het spel brengt. Zo kan hij zich aanpassen aan de grootte van de groep en de resterende tijd.

*Bemerking:* Op een bepaald moment zullen er bij bepaalde thema's geen kaarten meer liggen. Indien de pijl op dit thema terechtkomt, is de beurt meteen aan het volgende kind.

e) Evaluatie

Na afloop van het spel wordt aan de kinderen gevraagd wat zij van de methodiek en de middag vonden. Op basis van deze feedback kan de Jeugddienst de methodiek eventueel in de toekomst aanpassen.

**Personeelsinzet**

- 1 begeleider (Jeugddienst)
- 1 persoon v.d. Groendienst

**Plaats**

- Op het speelplein

### **Materiaal (alles dubbel)**

- Hoekige spelschijf met verwisselbare taartstukken en een draaiende pijl. (diameter 80cm)
- Symbolen die op de schijf kunnen geplaatst worden.
  - Klimmen
  - Klauteren
  - Kruipen
  - Lopen
  - Natuur
  - Fantasie
  - Evenwicht
  - ??? (andere)
- Spelkaarten per symbool met vragen en doeactiviteiten.
- Plan speelplein, park, enz.
- Stickers met symbolen op.



## "Speelpleinreportage"

### Doelgroep

- Kinderen van acht tot twaalf jaar.

### Doelstelling

- De kinderen polsen naar de meningen, ideeën, wensen en behoeften die leven bij hun leeftijdsgenoten ten aanzien van een speelplein.

### Omschrijving

De kinderen houden een peerbevraging. Dit houdt in dat enkele kinderen hun leeftijdsgenoten bevragen. Dit gebeurt via deze methodiek in een spelvorm. De kinderen worden opgedeeld in duo's en krijgen elk een rol toegewezen. Enkele reporters gaan dan langs bij deze duo's en stellen een aantal vragen. Deze vragen geven de Jeugd- en Groendienst meer inzicht in de noden en behoeften van de kinderen.

Uiteindelijk wordt samen met de groep een advies geformuleerd en dit advies wordt zichtbaar op het bestaande plan.

### Aanpak

#### a) Voorstelling spel.

De begeleider stelt het spel voor aan de kinderen. Hierbij benadrukt hij het doel en de manier van spelen.

*Tip: Bevraag de kinderen of ze de uitleg goed begrepen hebben. Laat eventueel een kind zelf nog eens de uitleg geven.*

#### b) Start spel

##### 1. Rolverdeling

De kinderen worden onderverdeeld in duo's. Elk duo mag een rol uit een zwarte zak trekken. De kinderen worden hierdoor speelpleinbewoner en stellen een bepaald thema, element of spelvorm voor.

##### 2. Verspreiden op het speelplein.

Nadat de rollen verdeeld zijn mogen alle duo's zich op het speelplein verspreiden. Ze mogen zich nu inleven in hun rol en hun thema tot leven wekken. Dit kunnen ze doen door attributen te gebruiken die ze vinden op het speelplein of die de begeleider bij zich heeft.

*Voorbeeld: één duo is waterliefhebber. Dit duo krijgt stukken touw mee om aan te duiden waar volgens hen waterelementen op het speelplein mogen komen.*

##### 3. Interview afnemen

Eenmaal de kinderen zich verspreid hebben op het speelplein komen enkele reporters langs. Zij bevragen de "bewoners" over hun thema. Zo kunnen ze zich afvragen wat ze zeker willen, wat ze goed vinden, enz. De reporters nemen ook foto's van de duo's en hun voorstel.

c) Advies formuleren en vorm geven.

De reporters hebben voordien foto's genomen met een fototoestel. Nu worden deze foto's voorgelegd aan de groep.

Op basis van deze foto's kunnen de kinderen hun thema voorstellen en vertellen wat ze er goed aan vonden. De groep kan dan ook een advies geven. Uiteindelijk proberen we ook de verschillende thema's een plaats te geven op de kaart.

d) Evaluatie.

Na afloop van het spel wordt aan de kinderen gevraagd wat zij ervan vonden. Op basis van deze feedback kan de Jeugddienst de methodiek zo nodig aanpassen.

### Duur

- 1u tot 1u 30min.

### Graad van participatie

- Gericht raadplegen

### Personeelsinzet

- 1 begeleider (Jeugddienst)
- 1 persoon v.d. Groendienst

### Plaats

- Op het speelplein

### Materiaal

- Plan van de huidige situatie
- Stickers
- Fotocamera.
- Papier en schrijfgerei.
- Verkleedkledij
  - Per rol enkele kenmerkende kledingstukken.  
Voorbeeld: Reporters met een petje op.
- Rollenkaartjes met juiste opdracht.
  - Reporters
  - Speeltoestelbewoner
  - Natuurbewoner
  - Waterliefhebber
    - Met een stuk of stukken touw mee te geven kunnen de kinderen op het speelplein aantonen waar er volgens hen water mag komen.
- ...

## 4. Methodieken voor tieners

### "Stellingenspel"

#### Doelgroep

- Tieners van 12 tot 15 jaar.

#### Doelstelling

- Polsen tijdens een inspraakmoment naar de meningen, ideeën, wensen en behoeften van tieners ten aanzien van een speelplein.

#### Omschrijving

De Jeugddienst zal de tieners uit de buurt bevragen rond hun ideeën en opvattingen over een speelplein. Er zullen vijf grote vragen opgesteld worden die de ouders via een enquête kunnen invullen.

#### Aanpak

##### a) Groep samenstellen

De medewerker van de Jeugddienst verzamelt de tieners van 12 tot 15 jaar bij zich.

##### b) Stellingenspel spelen

Er gaat in de groep een ondoorzichtige zak rond met allerlei stellingen en opdrachten in. Om de beurt mag één tiener een stelling of opdracht uit de zak halen. De tiener die de stelling voorleest, mag als eerste zijn mening geven rond de stelling.

##### c) Afronding en evaluatie

Na afloop van de activiteit wordt deze geëvalueerd. De tieners kunnen zo hun mening geven over de manier van aanpak. Dit laat de medewerker van de Jeugddienst toe om de aanpak en activiteit beter af te stemmen op de doelgroep.

#### Duur

- 1u tot 1u 30min.

#### Graad van participatie

- Gericht raadplegen

#### Personeelsinzet

- 1 begeleider (Jeugddienst)

#### Plaats

- Op het speelplein

#### Materiaal

- Ondoorzichtige zak
- Stellingen en opdrachten

## 5. Methodieken voor volwassenen

### "Enquête"

#### Doelgroep

- Volwassenen (Ouders van kinderen)

#### Doelstelling

- Polsen tijdens een inspraakmoment naar de meningen, ideeën, wensen en behoeften van de volwassenen ten aanzien van een speelplein. Dit zal via een "enquête" verlopen.

#### Omschrijving

De Jeugddienst zal de volwassenen uit de buurt bevragen rond hun ideeën en opvattingen over een speelplein. Er zullen vijf grote vragen opgesteld worden die de ouders via een enquête kunnen invullen.

#### Aanpak

##### a) Inleidend gedeelte

De ouders krijgen in een inleidend gedeelte uitleg over de doelstelling en het principe van het inspraakmoment. Ze krijgen tevens een woordje uitleg over de enquêtes die verspreid worden.

##### b) Enquêtes invullen en verzamelen

Alle ouders krijgen een enquête in handen met enkele kernvragen over belangrijke thema's, zoals veiligheid, sociale contacten met andere ouders, enz. Zij kunnen deze anoniem invullen.

Een medewerker van de Jeugddienst staat hierbij ter beschikking. Deze medewerker kan enkele vragen toelichten of samen met bepaalde ouders de enquêtes invullen.

Na afloop kunnen alle enquêtes verzameld worden bij de medewerker van de Jeugddienst.

#### Duur

- 30 min.

#### Graad van participatie

- Gericht raadplegen

#### Personeelsinzet

- 1 begeleider (Jeugddienst)

#### Plaats

- Op het speelplein

#### Materiaal

- Enquêtes

## "Speelpleinwandeling"

### **Doelgroep**

- Volwassenen (ouders van kinderen)

### **Doelstelling**

- Polsen tijdens een inspraakmoment naar de meningen, ideeën, wensen en behoeften van volwassenen ten aanzien van een speelplein.

### **Omschrijving**

De Jeugddienst zal de volwassenen uit de buurt bevragen rond hun ideeën en opvattingen over een speelplein. De nadruk zal hierbij voornamelijk liggen op hun noden en behoeften als ouder, familielid, enz. Aspecten zoals veiligheid en behoeften dienen centraal te staan.

Door met de volwassenen een wandeling te maken door het speelplein kunnen zij de Jeugddienst en Groendienst op enkele minpunten of pluspunten wijzen. Vanuit die observatie kunnen dan voorstellen groeien die positieve veranderingen teweeg kunnen brengen.

### **Aanpak**

#### a) Uitleg inspraakmoment (plenair gedeelte)

De volwassenen worden tijdens een plenair gedeelte a.d.h.v. een PowerPoint-voorstelling ingelicht over het verloop en de bedoeling van het inspraakmoment. De nadruk ligt voornamelijk op de vorm van participatie. Zo krijgen ze te horen dat ze geraadpleegd worden door de Jeugd- & Groendienst.

Het is aan hen om zowel de bestaande min- als pluspunten op te sommen en mee te helpen nadenken rond voorstellen. Zo hopen we te kunnen inspelen op hun noden en behoeften.

#### b) Wandeling

De personen van de Jeugd- en Groendienst trekken er samen met de volwassenen op uit. Ze bezichtigen het speelplein waar de volwassenen vanuit hun standpunt enkele plus- en minpunten mogen duiden. Deze worden genoteerd en besproken.

#### c) Voorstellen formuleren (plenair gedeelte)

De bemerkingen die de volwassenen gemaakt hebben worden nogmaals overlopen. Daarna wordt samen met hen gekeken voor mogelijke alternatieven en kunnen voorstellen vorm krijgen.

### **Duur**

- 1u tot 1u 30min.

### **Graad van participatie**

- Gericht raadplegen

### **Personeelsinzet**

- 1 begeleider (Jeugddienst)
- 1 persoon v.d. Groendienst

### **Plaats**

- Op het speelplein

### **Materiaal**

#### a) Voor plenair gedeelte

1. PowerPoint presentatie (+ hand-outs)
2. Projectiescherm.
3. Beamer.
4. Laptop.
5. Plan bestaande situatie.

#### b) Voor wandeling

1. Papier en schrijfgerei.